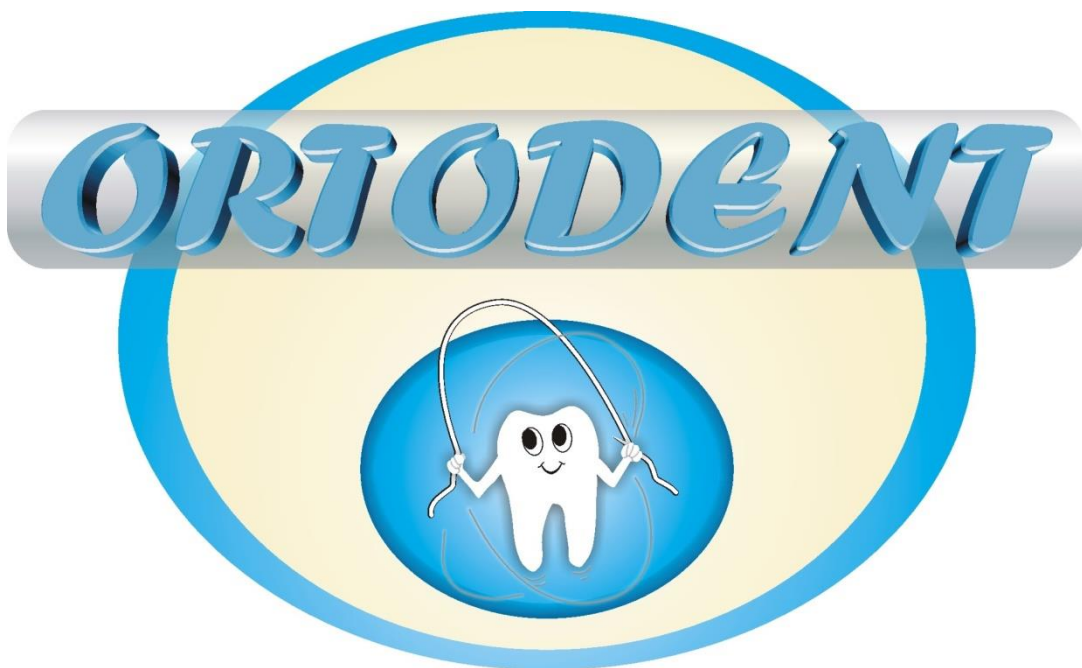


STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

„ORTODENT” Przychodnia Stomatologiczno – Ortodontyczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz, ul. Moniuszki 13

NIP:7343603374



Spis treści

<i>I. Wstęp</i>	3
<i>II. Postanowienia ogólne</i>	4
2.1. Definicje	4
2.2. Podstawy prawne	5
2.3. Zasady ogólne.....	6
<i>III. Zasady określające zatrudnianie personelu</i>	6
<i>IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem</i>	8
<i>V. Katalog czynności zabronionych w Przychodni</i>	10
<i>VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowania odpowiednich instytucji</i>	11
<i>VII. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania</i>	15
<i>VIII. Zasady udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania</i>	15
<i>IX. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie</i>	16
<i>X. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy</i>	16
<i>XI. Zasady ochrony wizerunku małoletniego</i>	16
<i>XII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</i>	17
<i>XIII. Postanowienia końcowe</i>	17
Ważne telefony i adresy	18

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Standardy Ochrony Małoletnich w podmiocie leczniczym „ORTODENT” Przychodnia Stomatologiczno – Ortodontyczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz, ul. Moniuszki 13, NIP:7343603374 (dalej: Przychodnia), zostały ustanowione i wdrożone, w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

Standardy zostały sporządzone przy użyciu języka zrozumiałego dla osób małoletnich, uwzględniając także potrzeby dzieci niepełnosprawnych.

I. Wstęp

Jednym z najważniejszych priorytetów Przychodni jest ochrona małoletnich. Zarówno bezpieczeństwo, jak i dobrostan dzieci i młodzieży są dla nas wartością nadrzędną.

Celem niniejszego dokumentu jest opracowanie oraz wdrożenie do stosowania w Przychodni Standardów Ochrony Małoletnich, stanowiących szczególny środek ochrony małoletnich. Stosowanie Standardów ma za zadanie:

- zapobieganie krzywdzeniu małoletnich;
- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- zapewnienie poszanowania praw małoletnich;
- stworzenie atmosfery zaufania;
- zapewnienie poszanowania zasady kierowania się w podejmowanych działaniach dobrem małoletniego;
- zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- włączanie małoletnich w proces decyzyjny w sposób zgodny ich wiekiem i dojrzałością;
- udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia.

Postanowienia standardów są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników, współpracowników oraz stażystów Przychodni, lub osób w jakikolwiek inny sposób związanych z Przychodnią, a także do osób trzecich, które przebywają na jej terenie lub w związku z jej działalnością.

Wspólnie możemy zapewnić bezpieczeństwo i ochronę wszystkim małym, którzy przebywają na terenie Przychodni.

II. Postanowienia ogólne

2.1. Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Przychodni – „ORTODENT” Przychodnia Stomatologiczno – Ortodontyczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
2. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
3. Opiekun Małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji małego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
4. Krzywdzenie małego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małego, w tym jego zaniedbywanie;
5. Zagrożenie dobra Małego – sytuacja, w której jest on narażony na krzywdzenie lub zaniedbanie;
6. czyn zabroniony – zachowanie wypełniające znamiona określone w ustawie karnej;
7. czyn karny – czyn zabroniony przez ustawę przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub jedno z wymienionych w ustawie wykroczeń – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich;
8. Personel – wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Przychodni, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małym lub mogą mieć (nawet potencjalny) kontakt z małym bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
9. dane osobowe małego – wszelkie informacje, które pozwalają na identyfikację dziecka, czyli osoby fizycznej poniżej 18 roku życia;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

10. zgoda przedstawiciela ustawowego małoletniego – wyrażenie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na określoną czynność prawną lub działanie, które dotyczy dziecka; w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, konieczne jest poinformowanie ich o bezwzględności rozstrzygnięcia sprawy na drodze sądowej.
11. Kierownik podmiotu leczniczego– osoba fizyczna lub prawna, która na podstawie obowiązującego prawa i/lub wewnętrznych dokumentów podmiotu, posiada uprawnienia do reprezentowania podmiotu leczniczego na zewnątrz, podejmowania decyzji o jego działalności, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego, zatrudniania i zwalniania pracowników, zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu;
12. osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia - wyznaczona osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń;
13. Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
14. Rzecznik Praw Dziecka – niezależny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka.

2.2. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1375 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).

2.3. Zasady ogólne

1. Obowiązek przestrzegania Standardów spoczywa na każdym członku personelu oraz kierownictwie.
2. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmują działania określone Standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
3. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialne jest kierownictwo.
4. Każda osoba zatrudniona w placówce medycznej, niezależnie od formy prawnej, w jakiej została zatrudniona, potwierdza na piśmie, że zapoznała się ze niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się je stosować.

III. Zasady określające zatrudnianie personelu

1. Przed nawiązaniem współpracy z członkiem personelu Przychodni lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz małoletnich powinny zostać wykonane wszystkie czynności określone w niniejszych punktach.
2. Przychodnia powinna uzyskać informację, czy dane osoby, która będzie udzielała świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie w jakikolwiek sposób uczestniczyć w ich udzielaniu figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym.
3. Osoba, która będzie udzielała świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie w jakikolwiek sposób uczestniczyć w ich udzielaniu, ma obowiązek dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art.189a (handel ludźmi) i art.207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, która będzie udzielała świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie w jakikolwiek sposób uczestniczyć w ich udzielaniu, ma obowiązek złożenia

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do standardów. W przypadku gdy osoba zamieszkiwała w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie lub państwach w ciągu ostatnich 20 lat, należy zobowiązać ją do złożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem jego figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym ta osoba zamieszkiwała w okresie ostatnich 20 lat, w zakresie przestępstw wskazanych w pkt. 3 powyżej lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanych prawem danego państwa.
6. W przypadkach gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzania, lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osobę należy zobowiązać do złożenia oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189 a i art.207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do standardów.
7. Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Osoba składająca oświadczenie jest zobowiązana do zawarcia w nim klauzuli „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, która to zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Zatrudnione w Przychodni mogą zostać wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w pkt. 2 powyżej, a ponadto złożą one oświadczenia wymagane w myśl pkt. 3-5.

9. Kierownictwo co najmniej raz do roku w ostatnim kwartale:
 - 1) przegląda Rejestr Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, sprawdzając czy żaden z członków personelu nie został wpisany do rejestru;
 - 2) odbiera oświadczenia od każdego członka personelu, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych powyżej w pkt. 2 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.
10. W sytuacji powzięcia przez kierownictwo informacji o:
 - 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt.2 powyżej - kierownictwo niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - 2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt. 2 powyżej - kierownictwo niezwłocznie rozwiązuje z taką osobą umowę.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Wszelkie kontakty z Małoletnimi, personel podejmuje wyłącznie w celu należytego wykonania świadczenia zdrowotnego, mając na uwadze dobro małoletniego oraz jego prawa.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - 1) przestrzegają prawa pacjenta będącego Małoletnim;
 - 2) przedstawiają Małoletnim informację o stanie ich zdrowia, w sposób adekwatny do ich wieku i potrzeb, w miarę możliwości tłumaczą im podejmowanie działania;
 - 3) dążą do uzyskania aprobaty Małoletniego na udzielane świadczenie zdrowotne, z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania stosownej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego;
 - 4) traktują Małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z Małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - 5) respektują prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych lub opiekunów faktycznych;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- 6) dają możliwość wyrażania przez Małoletniego swojego zdania oraz zapewniają Małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym i możliwość zadawania pytań.
3. Każdy członek personelu, który ma świadomość, iż Małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z takim Małoletnim.
4. Jeżeli Małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z zachowaniem odpowiedniej ostrożności oraz wycuciem małoletniemu konieczność zachowania granic sfery osobistej.
5. Personel medyczny powinien w miarę możliwości uwzględniać zgłaszane indywidualne potrzeby Małoletniego pacjenta zapewniające mu dodatkowy komfort korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o ile nie stoją one w sprzeczności z prawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego (np. prawo do wniesienia do gabinetu stomatologicznego niewielkiej maskotki itp.).
6. Personel medyczny powinien zachować wyrozumiałość w relacjach z Małoletnimi pacjentami, ich przedstawicielami ustawowymi i opiekunami prawnymi pamiętając, że w niektórych sytuacjach mogą znajdować się poza strefą swojego komfortu, szczególnie podczas świadczeń zdrowotnych takich jak ekstrakcja zęba czy leczenie pacjenta zgłaszającego się z nasilonym bólem.
7. Na wykonywanie usług medycznych Małoletniemu pacjentowi należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego.
8. Personel medyczny ma obowiązek umożliwić obecność rodzica lub opiekuna prawnego podczas wykonywania czynności diagnostycznych i leczniczych osoby Małoletniej. Jest to najważniejszy element, który zapewnia Małoletniemu pacjentowi niezbędne poczucie bezpieczeństwa i komfortu. Ponadto to właśnie rodzice lub osoby sprawujące opiekę nad Małoletnim najlepiej znają jego potrzeby i zachowania.
9. Personel medyczny powinien pozwolić Małoletniemu pacjentowi na wypowiedanie się w kwestii planowanych lub udzielanych mu świadczeń opieki zdrowotnej ochrony zdrowia. Pacjent powyżej 16 roku życia ma prawo do pełnej informacji medycznej i decydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym.
10. Udzielanie świadczeń zdrowotnych może łączyć się z koniecznością oglądania pacjenta, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

11. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych Małoletniemu pacjentowi należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
12. Członkowie personelu i kierownictwo zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małych dzieci.
13. Niedozwolone są wszelkie zachowania personelu placówki medycznej, które miałyby na celu wywołanie u Małoletniego pacjenta strachu, poczucia zagrożenia lub przymusu podczas udzielania świadczeń zdrowotnych. Niedozwolone jest wymuszanie na Małoletnim pacjencie określonych zachowań czy współpracy z personelem medycznym przy pomocy krzyku. Personel medyczny nie powinien pozwalać na to, aby tego rodzaju metody stosowane były także w placówce medycznej przez przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych małego pacjenta.
14. Personel podczas kontaktu z Małoletnim pacjentem powinien mu się przedstawić, określić swoją rolę w Przychodni oraz stworzyć mu warunki do zadawania pytań.
15. W rozmowie z Małoletnim pacjentem warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małego pacjenta formie, prowadząc komunikację ze współobecnyimi opiekunami lub osobami z grona Personelu należy pamiętać o obecności Małoletniego dziecka tzn. m.in. nie omawiać sytuacji dziecka ponad jego głowę ignorując jego obecność.
16. Informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małego pacjenta. Forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać wiek małego pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju, dojrzałości emocjonalnej.

V. Katalog czynności zabronionych w Przychodni

1. W Przychodni zabronione jest stosowanie jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec Małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o agresywnym nacechowaniu (w tym krzyku), działań prześmiewczych, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania. Zabronione jest wyśmiewanie, poniżanie lub etykietowanie Małoletnich.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

2. Członkowie Personelu powinni zachować szczególną ostrożność w sytuacji, gdy wykonywana usługa zdrowotna wymaga kontaktu fizycznego. Zabronione jest dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który nie stanowi uzasadnionej potrzeby medycznej. Dodatkowo, każdy kontakt fizyczny z Małoletnim nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, a także wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją lub też wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
3. Zabronione jest także prezentowanie małoletnim publikacji w dowolnej formie, które to zawierają treści o charakterze erotycznym (w tym pornograficznym), przemocowym, bądź w jakikolwiek sposób nieodpowiednim dla Małoletniego.
4. Zabronione jest nawiązywanie przez personel kontaktu bezpośrednio z Małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
5. Zabronione jest nawiązywanie przez Personel kontaktów z małoletnim w innym zakresie niż wynikający z udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach oraz innych prywatnych form kontaktu.

VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowania odpowiednich instytucji

1. Personel zwraca uwagę na sygnały, objawy i ślady świadczące o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pacjenta.
2. Każda osoba będąca członkiem Personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletni pacjent jest krzywdzony.
3. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie rodziców, opiekunów prawnych, innej osoby bliskiej dla małoletniego, a także zachowanie osób trzecich.
4. Przychodnia zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat praw pacjenta oraz ich przestrzegania, ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich oraz stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia.
5. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- a) sytuacji przemocy bądź wykorzystywania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zagrożenia i zapewnienia ochrony Małoletniemu, w jak najszerszym zakresie;
 - b) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w Przychodni, a jeżeli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest kierownictwu;
 - c) naruszenia standardów- każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.
6. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń: rejestratorka przychodni.
 7. Za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego odpowiada osoba wyznaczona w Przychodni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia. W sytuacji, kiedy osoba taka nie została wyznaczona, bądź nie ma możliwości, aby realizowała powierzone jej obowiązki, odpowiedzialnym jest kierownik Przychodni.
 8. Zgłoszone zdarzenia wskazujące na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przechowuje kierownik placówki medycznej, w szczególności przechowaniu przez kierownika placówki medycznej podlegają zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych.
 9. W przypadku zaistnienia wymagających szczegółowej analizy zdarzenia osoba przydzielona do przyjmowania zgłoszeń zdarzeń zagrażających Małoletnim i udzielania im wsparcia w Przychodni lub inna osoba pełniąca jej obowiązki przeprowadza konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, w tym celu konsultuje się z innymi pozostałymi członkami Personelu, samym Małoletnim pacjentem, jego opiekunami, osobami podejrzanymi o wyrządzenie krzywdy dziecku, a także potencjalnymi świadkami. W przypadku braku możliwości dokonania jednoznacznych ustaleń co do przebiegu zdarzenia, podejmowana jest interwencja, która w tej sytuacji polega na rozpoczęciu procedury „Niebieskiej Karty”, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty".

10. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie Małoletnich jest osoba wyznaczona w Przychodni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia lub też osoba faktycznie realizująca jej zadania, wtedy wówczas jej zadania w zakresie określonym niniejszymi Standardami przejmuje kierownictwo.
11. W przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia o charakterze szczególnie niebezpiecznym dla życia lub zdrowia Małoletniego, należy natychmiast telefonicznie poinformować o jego istnieniu odpowiednie organy (policję/prokuraturę).
12. W Przychodni wprowadza się następujące działania interwencyjne:

a. popełnienie przestępstwa na szkodę Małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, kierownictwo sporządza pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać opis zdarzenia, dane pokrzywdzonego będącego małoletnim, dane osoby podejrzaney (w miarę możliwości) oraz dane podmiotu zgłaszającego i osoby upoważnionej do zgłoszenia zdarzenia w imieniu podmiotu zgłaszającego.
3. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

b. popełnienie czynu karalnego lub czynu zabronionego przez nieletniego na szkodę Małoletniego

1. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez nieletniego czynu karalnego na szkodę małoletniego, kierownictwo sporządza pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury albo do sądu rodzinnego.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać opis zdarzenia, dane pokrzywdzonego będącego małoletnim, dane osoby podejrzaney (w miarę możliwości) oraz dane podmiotu zgłaszającego i osoby upoważnionej do zgłoszenia zdarzenia w imieniu podmiotu zgłaszającego.
3. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
4. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez nieletniego czynu zabronionego na szkodę małoletniego pacjenta, bądź też naruszenia przez nieletniego zasad współżycia społecznego na szkodę małoletniego pacjenta,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

kierownictwo podejmuje przeciwdziałania, zgodne z realizacją obowiązku społecznego, w szczególności zawiadomienie przedstawicieli ustawowych nieletniego, szkoły, policji lub innego właściwego organu czy też sądu rodzinnego.

5. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

c. innej formy krzywdzenia Małoletniego

- *sprawcą jest członek Personelu*
 1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez członka Personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 2. Kierownictwo dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania, które są dokumentowane.
 3. W przypadku, kiedy krzywdzenia Małoletniego pacjenta dopuszcza się członek Personelu, a to działanie / zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, przekazywane są informacje do kierownictwa, które decyduje o:
 - a. przeprowadzeniu z członkiem Personelu rozmowy dyscyplinującej;
 - b. wszczęciu postępowania dyscyplinarnego wobec członka Personelu;
 - c. dokonaniu oceny zasadności dalszego utrzymywania stosunku prawnego łączącego członka Personelu z Przychodnią, a w sytuacji kiedy ta osoba związana jest stosunkiem prawnym z podmiotem trzecim, jednak podmiotem realizującym zadania na rzecz Przychodni, polega na dokonaniu oceny zasadności rozwiązania współpracy z ww. podmiotem w zakresie korzystania przez Przychodnię z obsługi realizowanej przez osobę sprawcy.
- *sprawcą jest osoba stosująca przemoc domową*

W przypadku, gdy krzywdzenia Małoletniego dopuszcza się osoba stosująca przemoc domową (ale jej postępowanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa) oraz zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez tą osobę przemocy domowej/ zostało dokonane zgłoszenie o przemocy domowej przez świadka w Przychodni wszczęta zostaje procedura „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

- *sprawcą jest osoba trzecia/ inny małoletni*

W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się sprawca będący osobą trzecią jednak jego postępowanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jak również nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej lub też bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające ocenę zdarzenia – kierownictwo sporządza i przekazuje do właściwego sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

VII. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Kierownictwo nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb rodzaju i skali działalności placówki medycznej oraz zgodności z przepisami. Wnioski z analizy będą każdorazowo podstawą do ewentualnej zmiany Standardów ochrony małoletnich.
2. Członkowie personelu, Małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownictwa.
3. Kierownictwo może sprawdzać znajomość Standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

VIII. Zasady udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - 1) w siedzibie Przychodni na tablicy informacyjnej;
 - 2) w rejestracji;
 - 3) na stronie internetowej Przychodni pod adresem: <https://www.ortodentns.pl/>
2. Każdy Małoletni lub przedstawiciel ustawowy może również otrzymać Standardy do wglądu w rejestracji Przychodni.
3. W oparciu o Standardy opracowano je również w wersji skróconej, dostosowanej dla małoletnich.

4. Skrócona wersja Standardów jest przeznaczona przede wszystkim dla Małoletnich pacjentów i zawiera wybrane dla nich, najistotniejsze wiadomości w formie uproszczonej.

IX. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie Przychodni Małoletni korzysta z Internetu za zgodą przedstawiciela ustawowego na udostępnionym przez niego urządzeniu/ swoim prywatnym urządzeniu.
2. W Przychodni dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem i nie jest on udostępniany Pacjentom. Ponadto, został skonfigurowany tak, że uniemożliwia wchodzenie na strony o treściach niedopuszczalnych bądź wątpliwych społecznie.

X. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego, kierownictwo ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. W trakcie ustalenia planu wsparcia kierownictwo wysłuchuje Małoletniego i oraz w miarę możliwości uwzględnia jego zdanie.

XI. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
3. Utrwalenie i upublicznienie wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzeniem zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalenie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

5. Wizerunek Małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Przychodni nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalenia jego wizerunku. Wykorzystania utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

XII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W Przychodni prowadzony jest rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia Małoletniego oraz zainicjowanych interwencji, w formie Kart Interwencji – wzór stanowiący Załącznik nr 4 .
2. Rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej.
3. Rejestr prowadzony jest przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim i udzielenie im wsparcia.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Standardy w stosunku do członków personelu i kierownictwa Przychodni posiadają status regulacji wewnętrznych, do których to przestrzegania są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenia standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w pkt. VIII.
3. Kierownictwo uprawnione jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w pkt. VIII niniejszych Standardów.
4. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z kierownikiem podmiotu leczniczego.

Ważne telefony i adresy

- Telefon Zaufania – 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo);
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) – telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20); • Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>